

Балабақша ішілік сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы

ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА

Атырау облысы Білім беру басқармасының Құрманғазы ауданы билим бөлімінің Нұрсәт бөбекжай бақшасы коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерге ішкі мониторингі үшін негізінде келесі құрамдағы жұмыс тобы құрылды:

Мекенжайы: Атырау облысы, Құрманғазы ауданы, Шортанбай ауылы

Меңгеруші: Утепова Гаухар Кайрбаевна

Әдіскер: Кумарова Гульвира Жорабековна

Негіздеме бұйрық: 19.01.2026 ж. №4

Талдау жүргізілген мерзім: 25.01- 16.02.2026 жыл

Комиссия құрамы:

Төраға: Утепова Гаухар меңгеруші

Мүшелері:

Кумарова Гульвира әдіскер

Мусаева Дарига саз жетекші

Утебулатова Лайық кәсіп одақ ұйымының төрайымы

Жубатқанова Айнагуль шаруашылық меңгеруші

Тунгушалиева Нургуль медбике •

Махмутова Анар тәрбиеші

Каламбаева Зульфида аспазшы

Камеденова Марита тәрбиеші

I. Басқару және ұйымдастыру

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

Жауапты тұлға бұйрықпен бекітілген: 19.01.2026 ж. №4 бұйрық негізінде жауапты тұлға ретінде әдіскер Кумарова Гульвира Жорабековна бекітілген.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс жоспары: 2026 жылға арналған іс-шаралар жоспары жасалып, бекітілген және барлық қызметкерлерге таныстырылған.

Жоспардың орындалуы талданады; Жоспардың орындалуы тоқсан сайын педагогикалық кеңесте қаралып, қорытындысы хаттамамен рәсімделеді.

Қорытынды:

Балабақшада сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жүйелі түрде ұйымдастырылған. Жауапты тұлға бекітілген, жоспар құрылып, оның орындалуы бақыланады.

2. Ішкі бақылау

Ішкі бақылау жүйелі түрде жүргізіледі: Ішкі бақылау жылдық жоспарға сәйкес жүйелі түрде жүргізіліп, нәтижелері талдау актілерімен рәсімделеді.

Тәуекелге бағытталған бақылау: Тәуекел деңгейі ескеріліп, негізгі бағыттар бойынша алдын алу шаралары қабылданады.

Қорытынды:

Ішкі бақылау бар, алайда тәуекелдерді алдын ала анықтауға бағытталған талдау жұмыстарын күшейту қажет.

II. Кадрлық саясат және мүдделер қақтығысы

3. Кадрларды тәртібі

Ашық критерийлер: Кадрларды қабылдау кезінде білімі, еңбек өтілі, біліктілік санаты және кәсіби құзыреттілігі ескерілетін нақты критерийлер қолданылады.

Конкурстық/комиссиялық шешім: Қабылдау комиссиясының отырысында хаттамалық шешім негізінде жүзеге асырылады.

Қорытынды: Кадрларды қабылдау кезінде ашықтық сақталады, комиссиялық шешім қабылдау тәжірибесі бар.

4. Мүдделер қақтығысын реттеу

Анықтау және жариялау тетігі: Қызметкерлер жыл сайын мүдделер қақтығысы туралы жазбаша мәлімдеме тапсырады.

Жауапты тұлға белгіленген: Мүдделер қақтығысын бақылауға жауапты тұлға бұйрықпен бекітілген.

Қорытынды:

Мүдделер қақтығысын анықтау тетігі бар, алайда қызметкерлерге түсіндіру жұмыстарын тұрақты жүргізу қажет.

III. Тәуекелдерді бағалау

Негізгі анықталған тәуекелдер:

1. Кадрларды қабылдау кезінде субъективті шешім қабылдау қаупі
2. Қаржылық және материалдық ресурстарды пайдалану кезінде ашықтықтың төмендеуі
3. Бір қызметкердің бірнеше функция атқаруы
4. Құжаттарды рәсімдеудегі формалдылық

IV. Алдын алу шаралары

1. Ішкі бақылау жүйесін күшейту
2. Комиссиялық шешім қабылдау үлесін арттыру
3. Қызметкерлерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқыту жүргізу
4. Құжат айналымын цифрландыру
5. Ашықтық пен есептілікті арттыру

III. Қаржы және бюджеттік үдерістер

5. Қаржы операциялары

Мемлекеттік сатып алулар және шаруашылық шарттар тек мемлекеттік сатып алу порталы арқылы жүргізіледі. Барлық құжаттама ҚР заңнамасына сәйкес мемлекеттік сатып алуды жүргізуге жауапты тұлға есепші А.Кужабекова қатан түрде жүргізіледі. Бекітілген сметаға сәйкес жүргізіледі: Барлық қаржы операциялары бекітілген сметаға және бюджет жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

Негіздемесіз төлемдер: Барлық төлемдер келісімшарттар мен бастапқы құжаттар негізінде жүргізіледі.

Қорытынды: Қаржы операциялары бекітілген жоспарға сәйкес жүргізіледі, негізсіз төлемдерге жол берілмейді.

6. Қосымша қаржы көздері

Заңды рәсімделген: Қосымша қаржы көздері қолданыстағы заңнамаға сәйкес келісімшарттар арқылы рәсімделген.

Есептілік ашықтығы: Қаржылық есептер белгіленген мерзімде ұсынылып, ашық түрде сақталады.

Қорытынды: Қосымша қаржы көздері заң талаптарына сәйкес рәсімделген, есептілік ашық жүргізіледі.

Тәуекел белгісі: Ауызша келісімдер мен жазбаша есептің болмауы

IV. Ақылы қызметтер

Ақылы қызмет түрлерінен түсетін табыс қосымша қызметтер көрсету шарттарын көрсете отырып, шарт жасалатын көрсетілетін қызметті алушыдан аудару арқылы ұйымның есеп айырысу шотына түседі.

Ресми тізбе бекітілген: Ақылы қызметтердің ресми тізбесі меңгерушінің бұйрығымен бекітіліп таныстырылады.

VII. АТА-АНАЛАРМЕН ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ

Қарым-қатынас форматы, ресми регламент бар ма?

Ата-аналармен қарым-қатынас белгіленген регламентке сәйкес жүзеге асырылады. Байланыс формаларына ата-аналар жиналысы, жеке кездесулер, телефон арқылы хабарласу және мессенджерлер (WhatsApp) жатады.

Қамқоршылық/ата-аналар кеңесі жұмыс істей ме?

Иә, ата-аналар кеңесі тұрақты түрде жұмыс істейді. Кеңес білім беру үдерісіне қатысты ұсыныстар беріп, мектеп пен ата-аналар арасындағы байланысты нығайтуға ықпал етеді.

Қаржы жинау:

Қаржы жинау ерікті түрде және заң талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

Мәжбүрлеу белгілері жок па?

Қаржы жинау барысында ешқандай мәжбүрлеу белгілері жок. Барлық ата-аналар өз еркімен қатысады.

Барлық шешім хаттамамен рәсімделе ме?

Иә, қабылданған барлық шешімдер ата-аналар жиналысының хаттамасымен рәсімделеді.

Тәуекел белгісі:

Тәуекел белгілері анықталған жоқ.

«Бәрі келісіммен», «дастыру солай»

Барлық жұмыстар ата-аналардың өзара келісімі негізінде жүргізіледі.

VIII. ҚҰЖАТ АЙНАЛЫМЫ ЖӘНЕ АШЫҚТЫҚ

Бөбекжай-бақшада қызметкерлердің тарапынан әдеп нормаларын бұзу фактісі болған жоқ. Мемлекеттік сатып алулар туралы заңнамалардың нормалары мүлтіксіз сақтаруда.

Құжаттар уақытылы жүргізіле ме?

Иә, барлық құжаттар бекітілген талаптарға сәйкес уақытылы жүргізіледі.

Тек есеп үшін емес пе?

Құжаттар тек есеп беру мақсатында ғана емес, білім беру үдерісін жүйелеу және бақылау үшін де қолданылады.

Ақпараттың қолжетімділігі:

Қажетті ақпарат ата-аналар мен қызметкерлер үшін қолжетімді.

Сайтта стендте жарияланған ба?

Негізгі ақпарат білім беру ұйымының сайтында және ақпараттық стендтерде жарияланған.

Жұмыс тобының мүшелері

Комиссия құрамы:

1. Төраға: Утепова Гаухар меңгеруші Гухар



Мүшелері:

2. Кумарова Гульвира әдіскер Гульвира

3. Мусаева Дарига саз жетекші Дарига

4. Утебулатова Лайық кәсіп одақ ұйымының төрайымы Лайық

5. Жубатканова Айнагуль шаруашылық меңгеруші Айнагуль

6. Тунгушалиева Нургуль медбике Нургуль

7. Махмутова Анар тәрбиеші Анар

8. Каламбаева Зульфида аспазшы Зульфида

9. Камеденова Марита тәрбиеші Марита